



国際空港上屋株式会社

受付日時: 年 月 日 AM/PM (弊社にて記入)

搬入: (TEL) 0476-32-8414 (FAX) 0476-32-2928
搬出: (TEL) 0476-32-8411 (FAX) 0476-32-4595

混載HAWBラベル作成及び貼付に係わる代行業務依頼書

【依頼者様記入欄】

送信先 (IACT担当者) _____ あて

依頼日時: _____ 年 _____ 月 _____ 日 AM / PM _____ :

貴社名: _____ 請求先コード: _____

ご氏名: _____

ご連絡先 TEL: _____ FAX: _____

1. ご依頼について

- (1) 業務遂行について
本書(添付書類含む)の提出に基づき、混載HAWBラベルの作成及び貼付業務を遂行致します。
HAWB単位のご依頼記入をお願い致します。(HAWB1件につき 本書1枚及び添付書類)
依頼対象の貨物は、IACT輸入上屋内の貨物に限らせて頂きます。
本書及び添付書類は、貨物を特定する上で、必ず必要となりますので、漏れのないようお願い致します。
対象貨物が確認できない場合は、依頼者様による貨物確認が必要となります。
- (2) 作業終了後のご報告・ご請求について
FAXでの作業終了報告とさせていただきます。
本書を依頼者様との請求明細書とさせていただきます。
- (3) 損害賠償について
ラベルの誤貼付による損害については、当該作業に係わる作業料金を限度として、賠償の責に致します。
- (4) 諸注意

代行業務料金につきましては、下表【作業料金表】をご確認ください。
代行業務は、貨物取扱対象につきHAWB1件ごとに上屋内作業料が発生致します。
便分割による到着貨物については、各々到着便単位に代行業務料金及び上屋内作業料金を頂戴致します。
代行業務は、ご依頼者様への請求となります。
作業時間の指定、作業の遅延に関する苦情及び損害につきましては一切の責任を負いかねます。
依頼対象貨物の確認ができない場合は、代行業務をお断りさせていただく場合がございます。
また、ラベル作成のみのご依頼はお断りさせていただきます。

2. 代行業務に係わる貨物情報及び作業内容の記載 *「1.ご依頼について」を了承した上で、ご記入・ご依頼ください。

(1) 対象となる貨物情報

FLT NO.: _____ DATE: _____

MAWB: _____ HAWB: _____

到着個数: _____

(2) 添付書類について

* 貨物の外装確認に必要な書類の添付をお願い致します。

添付書類の有無 (有 ・ 無)
有 の場合は、本書を含む総枚数をご記入してください。 _____ 枚

* 添付書類の種類 (HAWB ・ INVOICE ・ PACKING LIST)

(その他: _____) * 書類名等、ご記入してください。

無 の場合は、備考欄に貨物情報の詳細をご記入してください。

備考欄

(3) 持込ラベルの有無 (有 ・ 無)

有 の場合は、必要事項を印字後、本書に添えて弊社受付窓口にご提出願います。
無 の場合は、弊社指定ラベルとなります。

3. 作業終了後のご報告・ご請求について(弊社にて記入)

【作業料金表】

基本料金	1HAWBにつき	2,000円	* 持込ラベルの有無にかかわらず、作成・貼付料金を頂戴致します。
作成・貼付料金	1枚につき	50円	* 基本料金と到着貨物個数分の作成・貼付料金の合計をご請求させていただきます。

【請求料金】

到着個数 (枚数)	作業開始	:	請求料金	
	作業終了	:	* 基本料金	2,000 円
枚	担当:		* 作成・貼付料金	枚 円
			計	円